

REGULAMIN POBYTU I REZERWACJI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE ORAZ SŁOWNIK POJĘĆ

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady najmu dobowego lokali znajdujących się w budynku przy ulicy Bulwar Zachodzącego Słońca 1 w Darłowie. Regulamin utworzony został celem zapewnienia Gościom komfortowego i bezpiecznego pobytu w Apartamentach Royale.
2. Używane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
3. Lokal – apartament mieszkalny przeznaczony do najmu dobowego.
4. Najem – oddanie przez Wynajmującego Lokalu do czasowego używania przez Najemcę w zamian za umówione wynagrodzenie, na czas nie dłuższy niż 31 dni.
5. Najemca – osoba zawierająca umowę najmu Lokalu.
6. Wynajmujący, „Darłówko Rental Company” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (NIP: 499-067-20-18, REGON: 380332615) z siedzibą w Darłowie (76-150) przy ulicy Rybackiej 16, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000733875 z kapitałem zakładowym 100.000,00 zł /DRC/.

II. REZERWACJA ORAZ PŁATNOŚĆ

1. Zgłoszenia rezerwacyjnego pobytu można dokonać:
 - w formie elektronicznej na adres **e-mail: wynajem@marina-royale.pl**
 - telefonicznie pod numerem (0048) 600 101 441
 - on-line, poprzez stronę internetową **www.marina-royale.pl** za pośrednictwem formularza rezerwacji dostępnego na stronie internetowej
 - bezpośrednio w obiekcie przy ulicy Bulwar Zachodzącego Słońca 1, Darłówko
2. W rezerwacji podać należy następujące dane: datę i planowaną godzinę przyjazdu oraz wyjazdu, typ apartamentu, który Najemca chciałby wynająć, dane kontaktowe Najemcy, przewidzianą ilość osób, dla których ma zostać zarezerwowany pobyt. Rezerwacji dokonać może osoba, która ukończyła 18 lat.
3. Klient po dokonaniu rezerwacji Apartamentu on-line, drogą mailową, osobistą lub telefoniczną, otrzyma na swoją elektroniczną skrzynkę pocztową e-mail potwierdzający rezerwację, w którym znajdują się informacje: numer rezerwacji, termin pobytu, liczba osób, kwota pobytu, informacje o zadatku, rodzaj zarezerwowanego apartamentu.
4. Rezerwujący w ciągu 24 godzin od dnia otrzymania e-maila potwierdzającego rezerwację zobowiązany jest wpłacić na rachunek bankowy wskazaną w e-mailu rezerwacyjnym opłatę w wysokości 40% opłaty za wynajem apartamentu (zadatek, przedpłata).
5. Datą dokonania przedpłaty jest dzień uznania rachunku bankowego. Wpłaty należy dokonać na: **Darłówko Rental Company Sp. z o.o.**, ul. Rybacka 16, 76-150 Darłowo, NIP: 4990672018,
6. Uznanie rachunku bankowego DRC (zwanego w dalszej części wynajmującym) jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji. Po otrzymaniu przedpłaty wynajmujący dokonuje na wskazany przez rezerwującego adres e – mail ostateczne potwierdzenie rezerwacji, po czym rezerwację uważa się za zakończoną.
7. Rezerwacja jest nieskuteczna w przypadku braku przedpłaty w przewidzianym powyżej terminie.
8. Pozostała do zapłaty należność za pobyt płatna jest gotówką bądź kartą płatniczą w dniu przybycia rezerwującego do apartamentu lub przelewem wykonanym na co najmniej 3 dni przed planowanym zgodnie z rezerwacją przybyciem. Przy wybraniu opcji płatności przelewem, Rezerwujący jest zobowiązany do okazania w dniu przybycia do apartamentu potwierdzenia przelewu. W braku dokonania płatności w ww. formach, Wynajmujący nie jest zobowiązany do wydania Lokalu i kluczy Najemcy, zaś Wynajmujący uprawniony jest do zatrzymania zadatku
9. W przypadku rezerwacji pobytu przypadającego w okresach świątecznych o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), pozostałą po wpłacie zadatku kwotę opłacić należy przelewem do 3 dni przed planowanym przyjazdem. W przypadku nieodnotowania wpłaty Wynajmujący nie jest zobowiązany do wydania Lokalu i kluczy Najemcy oraz jest uprawniony do zatrzymania zadatku.
10. Do opłaty za wynajem doliczane mogą być dodatkowe kaucje. Na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń odszkodowawczych DRC ma prawo wykonać preautoryzację karty

kredytowej lub pobrać od Klienta kaucję zwrotną w wysokości 500 zł.. Kaucja jest nieoprocentowana i podlega zwrotowi w przypadku braku uszkodzeń w Apartamencie po zakończeniu pobytu Klienta, w momencie zdania kluczy do Apartamentu. O ile sprawdzenie apartamentu w obecności Najemcy okaże się niemożliwe, DRC zastrzega sobie prawo sprawdzenia apartamentu do 3 dni od wyjazdu najemcy i zwrot kaucji /lub/i anulować zabezpieczenie na karcie kredytowej/ przelewem bankowym na konto najemcy do 7 dni od daty wyjazdu.

11. Opłata za apartament nie obejmuje dodatkowego sprzątnięcia, dodatkowej wymiany bielizny i ręczników, dodatkowych środków czystości i wypożyczenia łóżeczka turystycznego.
12. W przypadku skrócenia przez Najemcę okresu najmu, Cena uiszczona za cały pobyt nie ulega pomniejszeniu i zwrotowi w niewykorzystanej części.

III. ANULOWANIE REZERWACJI

1. Wynajmujący zastrzega prawo zatrzymania zadatku wpłaconego na poczet przedpłaty w przypadku anulowania rezerwacji przez rezerwującego.
2. Późniejsze przybycie lub opuszczenie apartamentu przed planowanym zakończeniem pobytu, wyłącza obowiązek zwrotu wynagrodzenia za niewykorzystane usługi objęte rezerwacją.
3. Wynajmujący zastrzega prawo anulowania rezerwacji w przypadku zaistnienia przyczyn od niego niezależnych. W przypadku anulowania rezerwacji przez Wynajmującego następuje zwrot otrzymanych od Rezerwującego na poczet wynagrodzenia należności, w tym zadatku i kaucji, co wyczerpuje wszelkie roszczenia Rezerwującego z tytułu niewykonania umowy. Zwrot następuje na wskazany przez Rezerwującego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia anulowania rezerwacji.
4. DRC nie ponosi odpowiedzialności za niedogodności powstałe podczas pobytu Gości związane z: pracami budowlanymi lub wykończeniowymi jakie mogą być prowadzone w pobliżu obiektu, w którym usytuowany jest apartament, przerwaniem z przyczyn niezależnych od obiektu dostawy mediów ([m.in.](#) prądu, wody, c.o., sygnału internetu), emisjami hałasu z nieruchomości sąsiednich. Z tytułu tych niedogodności nie będzie zwracana rekompensata.
5. W przypadku anulowania potwierdzonej rezerwacji przez Najemcę przed planowanym rozpoczęciem Najmu, opłata rezerwacyjna przepada na rzecz Wynajmującego.

IV. ZAKWATEROWANIE

1. Apartament wynajmowany jest na doby.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00, a kończy się o godzinie 10:00 dnia następnego. Klient zobowiązany jest dokonać odbioru Apartamentu od przedstawiciela DRC o ustalonej przez Strony godzinie. Jeśli przyjazd jest planowany w godzinach innych niż 15-17.00, Klient ma obowiązek powiadomić pracowników o tym, co najmniej 24 godziny przed dniem przyjazdu. Przyjazdy w godzinach wieczornych muszą być uzgodnione z pracownikiem DRC oraz opłacone w całości przed przyjazdem Klienta.
3. Do czynności meldunkowych Rezerwujący zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości (dowód osobisty lub inny dokument akceptowany na terenie Polski).
4. Klucze do apartamentu oraz w przypadku rezerwacji miejsca parkingowego w hali garażowej - pilot do garażu przekazywane są w sposób ustalony z pracownikiem DRC
5. Zdanie kluczy oraz pilota w dniu wyjazdu odbywa się w sposób ustalony z pracownikiem DRC
6. Za wyświadczone przez Wynajmującego usługi istnieje możliwość otrzymania faktury. Dane do wystawienia faktury (dane podmiotu w tym NIP), należy przekazać drogą mailową na adres: info@apartamenty-royale.pl lub zgłosić taką potrzebę podczas rezerwacji telefonicznej. Dane muszą zostać dostarczone w terminie maksymalnym 3 miesięcy od zakończenia pobytu. Istnieje możliwość skorzystania, w ramach Najmu, z miejsca parkingowego zlokalizowanego na parkingu Wynajmującego (na jeden apartament przypada maksymalnie jedno miejsce parkingowe).

V. WARUNKI NAJMU

1. Apartamentowiec nie jest hotelem. W obiekcie oprócz wynajmowanych apartamentów znajdują się mieszkania prywatne, a apartamentowiec funkcjonuje na zasadzie Wspólnoty Mieszkaniowej. W związku z powyższym naszych Gości zobowiązujemy do przestrzegania zasad dobrego sąsiedztwa oraz obowiązującej ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 8:00. Najemca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób przebywających w Lokalu w okresie Najmu.
2. Wynajmujący zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań mających na celu utrzymanie najwyższego poziomu świadczonych usług.
3. W apartamentach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz innych substancji w tym papierosów elektronicznych. Klient nie przestrzegający tego zakazu zostanie obciążony opłatą w wysokości 500 złotych, stanowiącą równowagę kosztów prania zasłon i narzut w apartamencie.
4. Zabrania się wnoszenia na teren apartamentowca jakichkolwiek substancji, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu substancji psychotropowych, środków odurzających oraz nowych substancji psychoaktywnych (Dz. U. poz. 1591) oraz broni, a także materiałów wybuchowych.
5. Zezwala się na przebywanie małych psów w wybranych apartamentach. Z tego tytułu może obowiązywać dodatkowa opłata. Przyjazd z psem należy ustalić w trakcie dokonywania rezerwacji.
6. Zabrania się grillowania na terenie obiektu.
7. Zabrania się wywieszania ręczników oraz suszenia rzeczy na balustradach.
8. Klient jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Apartament w przypadku jego opuszczenia, zamykając okna i drzwi wejściowe na klucz oraz mieć staranną pieczę nad kluczem.
9. W przypadku zgubienia kluczy do apartamentu Rezerwujący jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 300 zł.
10. W przypadku zgubienia pilota do bramy garażowej Rezerwujący jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 200 zł.
11. Organizowanie w apartamencie spotkań towarzyskich, uciążliwych dla innych lokatorów jest zabronione, a firma DRC może pobrać od Rezerwującego karę w wysokości 1000 zł.
12. Liczba osób przebywających w Apartamencie nie może przekraczać tej, która została określona jako maksymalna w rezerwacji. Za niestosowanie się do wymienionej zasady, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do potrącenia 100% pobranej kaucji lub naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt osoby niezgłoszonej lub zerwania umowy.
13. Najemca nie ma prawa przekazywania Lokalu osobom trzecim w podnajem.
14. Najemca nie ma prawa dokonywać żadnych przeróbek ani trwałych zmian w Lokalu oraz ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych do dyspozycji Najemcy w Lokalu.
15. O wszystkich usterkach powstałych w apartamencie w czasie pobytu Rezerwujący jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pracownika DRC. Za usterki powstałe z winy Rezerwującego pobierana będzie adekwatna rekompensata pieniężna.
16. W przypadku wyjątkowo rażącego lub chuligańskiego naruszenia zasad określonych w niniejszym regulaminie, DRC ma prawo do usunięcia Klienta wraz z osobami mu towarzyszącymi z apartamentu bez zwracania opłaty uiszczonej przez Klienta.
17. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w Lokalu po zakończeniu Najmu rzeczy.
18. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty przez Najemcę lub uszkodzenia, z przyczyn niezawinionych przez Wynajmującego, rzeczy wniesionych przez Najemcę do Lokalu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Informujemy, że administratorem danych osobowych udostępnionych w ramach umowy najmu dobowego apartamentów jest „Darłówko Rental Company” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (NIP: 499-067-20-18, REGON: 380332615) z siedzibą w Darłowie (76-150) przy ulicy Rybackiej 16, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000733875 z kapitałem zakładowym 100.000,00 zł
2. Dane osobowe udostępnione na podstawie i związku z realizacją umowy najmu (prawnie uzasadniony interes Stron – art. 6 ust. 1 lit. f Rodo), zostają przez Klientów udostępnione dobrowolnie, ale ich przetwarzanie jest konieczne w celu prawidłowego wykonania umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu w celach archiwizacyjnych i do czasu przedawnienia roszczeń z nią związanych. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu.

3. Dane osobowe mogą być przedmiotem powierzenia podmiotom współpracującym z administratorem danych takich jak w szczególności podmioty świadczące obsługę prawną, księgową, informatyczną, telekomunikacyjną.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wynajmującemu przysługuje prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Do zmiany Regulaminu nie jest potrzebna zgoda Najemcy. Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od chwili ich ogłoszenia.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub podejrzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa, Wynajmujący ma prawo wstępu do Lokalu o każdej porze.
3. W powyższych przypadkach Wynajmujący jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania Umowy Najmu i zatrzymania umówionej Ceny Najmu.
4. Rezerwujący wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rezerwacją i umieszczeniem w bazie danych Wynajmującego.
5. Dokonanie rezerwacji oraz wpłaty zadatku jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rezerwacji, wyjaśnienia okoliczności ewentualnego naruszenia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa, oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że :

Administratorem danych osobowych pozyskanych w procesie rezerwacji w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jest DARŁÓWKO RENTAL COMPANY SP. Z O. O. ul. Rybacka 16 Darłowo 76-150

Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest system rezerwacji online Hotres.pl, który należy do firmy LEMONPIXEL.pl Roman Korczyński z siedzibą w Jeleniej Górze 58-570 ul. Młyńska 12A nazywany dalej Hotres.pl

Dane osobowe

1. Na potrzeby procesu rezerwacji / wystawienia dokumentu sprzedaży pobierane są dane osobowe Gościa. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji procesu rezerwacji.
2. Gość posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
3. Opcjonalna zgoda Gościa na przetwarzanie danych w celach marketingowych wymaga zaznaczenia odpowiedniego pola typu 'checkbox' w procesie rezerwacji. Zgoda ta może być cofnięta poprzez przesłanie odpowiedniej wiadomości na adres e-mail : info@apartamenty-royale.pl.
4. Szczegółowe cele i zakres przetwarzania danych osobowych w systemie Hotres określone są w [załączniku](#).

Zobowiązania Administratora

1. Administrator zapewnia, że dane osobowe Gościa nie są udostępniane osobom trzecim i w tym zakresie podejmie niezbędne środki i zapewni wykorzystanie swojej wiedzy i doświadczenia w celu realizacji przedmiotowego zapewnienia.
2. Administrator zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym (Podprocesorzy) oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności dotyczy to podmiotów takich jak : systemy realizujące płatności online oraz oprogramowanie recepcji.
3. Administrator zobowiązany jest do dotrzymania tajemnicy i poufności informacji uzyskanych w celu realizacji procesu rezerwacji. Podjęte zobowiązanie pozostaje w mocy przez czas nieokreślony.

Zobowiązania Hotres.pl

1. Hotres.pl jako Podmiot przetwarzający dane osobowe Gościa, zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, oraz dodatkowych zabezpieczeń informatycznych, opierających się na sprawdzonych serwerach i systemach służących do przetwarzania danych osobowych w usługach świadczonych drogą elektroniczną.
2. Hotres.pl oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi obowiązujących przepisów prawa, w szczególności chronione są w stopniu wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Podwykonawcy i pracownicy Hotres.pl zostaną należycie umocowni do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją procesu rezerwacji, na co Administrator oraz Gość wyrażają zgodę.
4. W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa w przechowywaniu danych osobowych zgodnych z wymogami RODO, Hotres.pl zobowiązany się do:
 - szyfrowania oraz anonimizacji transmisji danych osobowych
 - ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
 - zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
 - regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych.

Postanowienia końcowe

Administrator jest uprawniony do wprowadzenia zmian w postanowieniach Regulaminu w każdym czasie i zależnie od własnej decyzji. W szczególności, może dokonać zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku:

1. konieczności dostosowania Regulaminu do przepisów bezwzględnie obowiązujących lub do zmian przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;
2. konieczności dostosowania Regulaminu do zalecenia, interpretacji, orzeczenia, postanowienia lub decyzji organu władzy publicznej lub orzeczenia sądowego, mającego wpływ na treść Regulaminu;
3. rozbudowy lub zmiany funkcjonalności Hotres.pl;